Comune di Piacenza d'Adige (Pd)

GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020/31.12.2024 (CIG ZEF29F8341)

VERBALE N. 1: ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, AMMISSIONE OFFERENTI

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 14.20, nella Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per procedere alla procedura aperta della gara in oggetto, nelle persone di:

Presidente: dott. Albano Marco;

Componente: dott. Bergo Alessio;

Componente e Segretario verbalizzante: rag. Soattin Michela;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti, verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione disposta con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 185 in data 18.11.2019;

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che con determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Finanziario n. 145 in data 04.10.2019, è stata disposta:
 - 1) l'indizione della gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020/31.12.2024,
 - 2) l'approvazione del bando di gara e del relativo disciplinare;

ACCERTATO:

- che gli atti di riferimento citati sono esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che il bando di gara è stato pubblicato:
 - ♦ all'Albo Pretorio Comunale dal 08.10.2019 al 18.11.2019;
 - ♦ sul profilo di committente "www.comune.piacenza-d-adige.pd.it";

RILEVATO che la gara è stata indetta con procedura aperta e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art. 95, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che:

- nel termine previsto dal bando per il giorno 18.11.2019, alle ore 12.00, è pervenuta n. 1 offerta;
- che nel bando di gara si stabiliva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- che la prima seduta di gara è stata fissata per le ore 14.00 del giorno 19.11.2019 presso la Sede Municipale;

DA' INIZIO alla gara che si svolge in seduta pubblica alla presenza delle seguenti persone: **NESSUNO.**

Rilevato che nei termini previsti per la gara in epigrafe è pervenuta la seguente offerta:

N.	Impresa concorrente	Sede	Ricezione	
			Data	Ora
1	Intesa Sanpaolo	Enti e tesoreria – Distaccamento di Padova Via Trieste 57/89 Sede legale Torino P.zza S. Carlo 156	15.11.2019	10:41

PROCEDE all'apertura delle buste riportanti la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di verificare la completezza e la regolarità delle stesse in relazione a quanto previsto nel disciplinare di gara. La verifica della documentazione amministrativa si conclude con il seguente risultato:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. D.	Concorrente	Esito	Note
1	Intesa Sanpaolo	positivo	

DICHIARA pertanto ammessi alla fase successiva di valutazione dell'offerta migliore, avendo presentato documentazione completa, regolare e conforme a quanto prescritto nel disciplinare di gara e nella lettera invito, i seguenti offerenti:

N. D.	Offerente ammesso	Note
1	Intesa SanPaolo	

mentre **DICHIARA** esclusi dalla fase successiva di valutazione dell'offerta migliore i seguenti offerenti:

N. D.	Offerente escluso	Causa di esclusione
	=====	

PROCEDE quindi, sempre in seduta aperta, all'apertura delle buste "Busta B – OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi al fine di esaminare la documentazione in essa presente, che, secondo quanto previsto dal disciplinare, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio.

Quindi alle ore 14.25 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e riaggiorna la stessa a seguire in seduta riservata ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

DA' INIZIO quindi alle ore 14.30 alla seduta, che si svolge in forma riservata, al fine di proseguire nelle operazioni di gara e in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta virtuale "B" per il concorrente ammesso.

DA ATTO, prima di iniziare la lettura e la valutazione delle offerte tecniche, che:

- l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dalla convenzione;
 - il progetto, che non dovrà superare le 2 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice), dovrà essere suddiviso nei seguenti argomenti:
 1. Modalità organizzative del servizio
 2. Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente;
- i sub-criteri per la valutazione delle offerte tecniche sono i seguenti:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	10 5 5
2	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)	10

RICORDA, conformemente ai criteri e alle modalità di aggiudicazione di cui all'articolo 14 del disciplinare di gara, che la formazione dei giudizi e l'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche avverranno attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi predeterminati di seguito riepilogati:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

PROCEDE a un'approfondita, puntuale e dettagliata analisi dei contenuti di ciascuna singola relazione e su ciascuna di esse viene sviluppata un'attenta discussione tra i componenti della commissione al termine della quale gli stessi esprimono le valutazioni di seguito riportate:

OFFERENTE N. 1: Intesa SanPaolo

N°	Elemento di valutazione	Descrizione e giudizio finale	Punteggio
1. a	Modalità organizzative del servizio Sub-criterio <i>fruibilità e accessibilità del servizio</i>	BREVE SINTESI: considerato ottimo il numero di sportelli in circolarità in ambito comunale/provinciale GIUDIZIO FINALE: media coefficienti: 1	Max 10 Assegnato 10
1. b	Modalità organizzative del servizio Sub-criterio <i>assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente</i>	BREVE SINTESI: l'Istituto dispone di risorse dotate di specifica esperienza e professionalità per supporto e consulenza GIUDIZIO FINALE: media coefficienti: 1	Max 5 Assegnato 5
1. c	Modalità organizzative del servizio Sub-criterio <i>organizzazione interna del servizio</i>	BREVE SINTESI: l'Istituto è dotato di una struttura operativa a segmenti che permette di gestire in modo ottimale tutte le diverse necessità del servizio di tesoreria GIUDIZIO FINALE: media coefficienti: 1	Max 5 Assegnato 5

N°	Elemento di valutazione	Descrizione e giudizio finale	Punteggio
2	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente	<p>ELENCO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incassi via web per pagamenti con carte di credito - Servizio PA-Pay - Servizio SDD Online - Servizio M.A.V. virtuale online - Servizio POS virtuale dal sito dell'Ente - Servizio Easy fattura – fatturazione elettronica - Condizioni particolari ai rapporti con il personale dell'Ente - Nodo pagamento Regione Veneto – MyPay/PagoPA/CBILL <p>GIUDIZIO FINALE: media coefficienti: 1</p>	<p>Max 10</p> <p>Assegnato 10</p>

TERMINATA la valutazione dell'offerta tecnica, si procedere al riepilogo dei punteggi, come di seguito elencato:

OFFERTE TECNICHE: RIEPILOGO PUNTEGGI

N.	Argomento	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
			Offerta n. 1
1	Modalità organizzative del servizio	20	20
2	Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti	10	10
TOTALE PUNTEGGI		30	30

Alle ore 14.40 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e, ai sensi dell'articolo 12 del disciplinare di gara, aggiorna la Commissione per le ore 17.00 dello stesso giorno 19.11.2019 per il prosieguo delle operazioni di gara in seduta pubblica.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

La seduta è tolta alle ore 14.45.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente
Il Componente
Il Componente e
Segretario verbalizzante
Michela Sauth