## DEE PER LA P.L. - P.I./C.F. 01626830291

VIA LUIGI EINAUDI, 43 - 45100 ROVIGO - TEL. +39 329 92 89 914 PEC: TODAVIA@CGN.LEGALMAIL.IT — EMAIL: INFO@TODAVIASRL.IT

Rovigo, 21 Gennaio 2023

Comune di Piacenza d'Adige

ufficio.tecnico@comune.piacenza-d-adige.pd.it

Oggetto: offerta per nolo di strumentazione per il controllo elettronico della velocità e servizi amministrativi sussidiari, non specifici della Polizia Locale.

Facendo seguito alla vostra gradita richiesta sono a presentare la migliore proposta per i servizi di cui all'oggetto.

Noleggio	
Strumento Velomatic 512D omologato per il funzionamento in automatico (solo	
diurno) e alla presenza di operatore di PL, tarato SIT/LAT, completo di accessori per	Euro 300,00/mese
treppiede, auto o box, differenziatore tra veicoli pesanti e leggeri.	
In alternativa EnVES EVO MVDm 1507 per servizi in orario notturno, completo di	Euro 99,00
infrarosso, alla presenza di operatore	<u>A SERVIZIO</u>

Il servizio comprende il comodato d'uso gratuito della segnaletica fissa o temporanea di legge

OFFERTA A VOI RISERVATA: in caso la strumentazione non possa essere utilizzata per temporanea assenza di personale avente la necessaria qualifica (escluso ferie), l'amministrazione potrà sospendere il noleggio dal mese successivo, il contratto si intenderà automaticamente prorogato per il tempo della sospensione. L'offerta è valida per un periodo di 36 mesi duplicabile alle medesime condizioni.

L'amministrazione potrà comunque recedere dopo 18 mesi in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione dandone comunicazione con almeno tre mesi di anticipo.

**FRONT-OFFICE:** in caso di necessità potrà essere fornito personale qualificato per il servizio al costo omnicomprensivo di Euro 99,00 per ore due. Le modalità saranno concordate di volta in volta. Servizio attivabile anche una tantum.

Caratteristiche del servizio tecnico: lo strumento certificato e tarato, verrà concesso in locazione alla PL che potrà utilizzarlo secondo le proprie esigenze in completa autonomia. Un tecnico sarà comunque sempre reperibile per informazioni e per ogni necessità.

In caso di malfunzionamenti dovuti ad usura o difetti costruttivi, Todavia Srl provvederà alla riparazione/sostituzione dei parti non correttamente funzionanti, e senza alcun costo a cari,co dell'amministrazione. Rimane la facoltà di sostituzione completa della strumentazione. I tempi per i quali la strumentazione non potrà essere utilizzata per i predetti motivi sarà interamente recuperata alla fine del periodo di locazione.

Caratteristiche del servizio amministrativo: il servizio comprende <u>tutte</u> le attività amministrative specifiche per il completamento dell'iter procedurale relativo ai verbali redatti e non specifiche ed esclusive della Polizia Locale. Allo scopo sarà impiegato personale professionalmente preparato in grado di procedere, pur sotto le disposizioni e responsabilità della Polizia Locale, in modo autonomo per ogni qualsivoglia necessità legata all'affidamento del servizio. In caso di temporanea assenza del personale di Polizia Locale sarà in grado di garantire la continuità dei servizi (per le mansioni non specifiche della PL) e riferire al responsabile.

La fornitura comprende l'utilizzo in **comodato d'uso gratuito** di un programma gestionale in cloud in grado di lavorare tutti i verbali in ogni fase dell'iter procedimentale, che di minima si riassumono:

DEE PER LA P.L. - P.I./C.F. 01626830291

VIA LUIGI EINAUDI, 43 - 45100 ROVIGO - TEL. +39 329 92 89 914 PEC: TODAVIA@CGN.LEGALMAIL.IT — EMAIL: INFO@TODAVIASRL.IT

- Importazione delle risultanze;
- Visura targhe presso i competenti archivi;
- Verifica e controllo degli abbinamenti;
- Stampe personalizzate;
- Sito dedicato per la visione dei fotogrammi da parte del trasgressore;
- Bollettino PagoPA;
- Imbustamento e predisposizione raccomandata AG;
- Notifiche pec laddove previste;
- Gestione comunicazioni dati conducente;
- Decurtazione punti patente o redazione ulteriori verbali ex art. 126bis;
- Registrazione notifiche;
- Analisi mancate notifiche e predisposizione atti conseguenti;
- Rendicontazione pagamenti;
- Gestione mancati o parziali pagamenti;
- <u>Gestione del contenzioso</u> con predisposizione delle memorie difensive e contro deduzioni;
- Predisposizione, invio e gestione di lettere d'ultimo avviso (pre-ruolo);
- Predisposizione ruoli e invio all'esattore comunale;
- Fornitura di materiale di consumo (buste, atti AG ...).

La lavorazione amministrativa avverrà presso gli uffici di Todavia S.rl a Rovigo, che tratterrà la documentazione, anche in copia, solo per il tempo necessario alla lavorazione. Tuttavia, su richiesta, sarà possibile effettuare lavorazioni direttamente dalla sede comunale con personale fornito in back-office (non compreso nell'offerta), o da remoto, tramite reti protette.

Tutti i servizi amministrativi verranno assicurati anche dopo la scadenza contrattuale e <u>comunque fino</u> al completamento dell'iter procedurale dei verbali generati.

Tutte le operazioni di back-office sono integrate dal servizio di <u>Call Center telefonico</u> per le informazioni all'utenza per un numero di ore adeguato al numero degli atti lavorati e sufficiente a garantire la tempestiva risposta alle richieste dell'utenza.

I prezzi si intendono validi <u>a prescindere dal tipo di lavorazione e dal numero di ristampe e anche per verbali da notificarsi all'estero.</u> I verbali "esteri" saranno redatti nelle seguenti lingue, a seconda del paese di immatricolazione del veicolo: inglese, tedesco, spagnolo, francese, polacco, romeno.

	fino a	da 1001 a	Da 2001	//
	1000/anno	2000/anno		
Per ogni atto inserito, lavorato e stampato di cui	Euro	Euro	Euro	//
all'art. 142/7 e 142/7/11 o altri articoli che comunque	11,00	09,00	7,00	
che non prevedano decurtazione punti (escluso art.				
126bis/2				
Per ogni atto inserito, lavorato e stampato di cui	Euro	Euro	Euro	//
all'art. 142 altri commi o comunque altri articoli che	20,00	17,50	15,00	
preveda decurtazione punti, art. 126bis/2.				

Fatturazione bimensile con pagamento a trenta giorni, IVA esclusa.

<u>Se d'interesse, è possibile abbinare al sistema gestionale un tablet completo di stampante portatile</u> per la redazione di preavvisi e verbali direttamente sulla strada e generazione del bollettino pagppa.

Siamo a disposizione per ogni chiarimento e per eventuali modifiche che possano rispondere maggiormente alle esigenze della Polizia Locale.

L'articolo sarà inserito nella piattaforma MEPA di cui ci si riserva comunicare il codice. Distintamente.