

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici
Società partecipate

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Livello di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL
Debiti fuori bilancio riconosciuti

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con l'art. 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018, è stato variato il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato dell'allegato 4/1 sopra richiamato, introducendo per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti una forma ulteriormente semplificata di stesura del DUP.

Il DUP del Comune di Piacenza d'Adige, che rientra in tale categoria di enti, viene pertanto predisposto in tale forma ulteriormente semplificata.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di assistenza sociale e domiciliare
Servizio di mensa scolastica
Servizio di trasporto scolastico
Servizi cimiteriali
Servizio illuminazioni votive

Servizi gestiti in forma associata

Consorzi:

- 1) CEV - Consorzio Energia Veneto per la gestione dell'approvvigionamento dell'energia elettrica
- 2) Consorzio Padova Sud per la gestione del servizio di igiene ambientale
- 3) Consorzio di Bonifica Adige Euganeo per la manutenzione di opere ed infrastrutture di bonifica ed irrigazione

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre:

- 1) Consiglio di bacino ATO Bacchiglione per sovrintendere la ciclo integrato dell'acqua
- 2) Convenzione di Protezione Civile con i Comuni del Distretto del Montagnanese

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'Ente fornisce altresì i seguenti servizi, tramite affidamento esterno:

- centri estivi
- doposcuola.

Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in società:

- 1) Acque Venete S.p.A. - quota di partecipazione del 0,48% per la gestione del servizio idrico integrato

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ACQUEVENETE S.P.A.	www.acquevenete.it	0,48000	Gestione del servizio idrico integrato		0,00	2.561.580,00	2.935.487,00	1.181.855,00

ACQUEVENETE S.P.A. è nata il 01/12/2017 dalla fusione fra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque - i dati di bilancio 2016 si riferiscono a Centro Veneto Servizi S.p.A.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente all'esercizio in corso*) **219.496,14**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **219.496,14**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **368.793,59**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **244.502,09**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	43.134,82	938.013,36	4,60
2017	46.657,00	997.079,43	4,68
2016	50.513,00	713.093,43	7,08

Livello di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli del penultimo esercizio precedente

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) penultimo esercizio precedente	Incidenza (a/b) %
2018	43.134,82	713.093,43	6,05
2017	46.657,00	750.237,58	6,21
2016	50.513,00	779.218,55	6,48

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Con l'uscita dell'Ente dall'Unione dei Comuni Megliadina a far data dal 01/01/2018, e il relativo riassorbimento di personale, il numero delle unità in servizio è diventato 8, tutte di ruolo.

Con deliberazione di G.C. n. 74 del 16/10/2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, non prevedendo alcuna nuova assunzione nel triennio.

Dal 01.07.2019 è cessato dal servizio, per collocamento in quiescenza, n. 1 dipendente di cat. C; pertanto attualmente il numero delle unità in servizio è pari a 7.

Dal 01.05.2020 cesserà dal servizio, per collocamento in quiescenza, n. 1 dipendente di cat. C.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area dei Servizi Demografici - Socio-Assistenziali e dei Servizi alla Persona	Michela Soattin
Responsabile Area Ragioneria, Tributi e Personale	Michela Pavan
Responsabile Area dei Servizi Tecnici e Manutentivi	Alessio Bergo

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
B1	1	1	
B5	1	1	
B7	1	1	
C2	1	1	
C4	1	1	
D1	1	1	
D2	1	1	

D5	1	1	
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al
31/12/2018:

8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	8	290.862,12	32,57
2017	2	244.561,26	46,38
2016	2	281.178,71	45,00
2015	2	306.042,58	44,58
2014	2	279.096,76	43,84

I dati in tabella sono difficilmente raffrontabili, in quanto riferiti ad annualità fino al 2017 in cui l'Ente faceva parte dell'Unione dei Comuni Megliadina, con il relativo trasferimento di quasi tutte le funzioni, e delle risorse sia umane che economiche, ma con l'inclusione nella spesa per il personale dell'Ente della quota parte della spesa di personale sostenuta dall'Unione.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria dell'Ente per i prossimi anni, sarà di conferma delle aliquote attualmente in vigore, in particolare per IMU e TASI rimaste inalterate dal momento dell'istituzione dei tributi.

Continuerà l'attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione tributaria, in particolare dei tributi IMU e TASI, avviata dall'Unione dei Comuni Megliadina a cui era stata trasferita la funzione "tributi", e proseguita nel 2018 e nel 2019 dall'Ente.

La politica tariffaria dell'Ente sarà quella di garantire il mantenimento dei servizi offerti con tariffe inalterate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà operare un costante monitoraggio delle opportunità che si dovessero presentare, per ricorrere al finanziamento da parte di altri soggetti pubblici tramite contributi, partecipando a bandi pubblici e/o attraverso il puntuale inoltro di domande di assegnazione di contributi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2020/2022 non sono previste contrazioni di nuovi mutui.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, nel triennio 2020-2022 non si prevedono nuove assunzioni, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 03.12.2019.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione n. 58 del 15.10.2019 sono stati adottati il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, l'elenco annuale dei lavori 2020 e il programma biennale degli acquisti di forniture e dei servizi 2020-2021.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Piacenza D'Adige - Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	42,000.00	42,000.00	84,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	42,000.00	42,000.00	84,000.00

Il referente del programma

Bergo Alessio

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Piacenza D'Adige - Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S82001950284202000001	2020		1		No	ITH36	Servizi	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	Bergo Alessio	24	Si	42,000.00	42,000.00	0.00	84,000.00	0.00				
														42,000.00 (13)	42,000.00 (13)	0.00 (13)	84,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Bergo Alessio

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, è stata anticipata al 2019 la programmazione della realizzazione della rotatoria lungo la S.P. 7 Via Trivellato, ammodernamento ed adozione tecniche di moderazione del traffico nelle vie Livelli e Pianaro, per l'importo complessivo di € 474.000,00 finanziati per € 274.920,00 da contributo regionale, per € 180.000,00 da contributo provinciale e per € 19.080,00 con risorse dell'Ente.

Nel triennio sono previsti i seguenti interventi:

Anno 2020

- la realizzazione del 2^ stralcio dei lavori di riqualificazione energetica, recupero e ristrutturazione con messa in sicurezza della Sede Municipale, per l'importo complessivo di € 471.000,00 finanziati interamente da contributo ministeriale;

Anno 2021

- la ristrutturazione dell'immobile comunale sito in via Galvan (ex medico) per l'importo complessivo di € 500.000,00 finanziati interamente da contributo ministeriale.

Anno 2022

Ad oggi non sono previsti interventi.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Piacenza D'Adige - Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	471,000.00	500,000.00	0.00	971,000.00
totale	471,000.00	500,000.00	0.00	971,000.00

Il referente del programma

Bergo Alessio

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Piacenza D'Adige - Tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L.82001950284202000001	20	B21C18000000001	2020	Bergo Alessio	Si	No	005	028	062	ITH06	05 - Restauro	05.33 - Direzionali e amministrative	RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE MUNICIPALE E STALLINO	1	471.000,00	0,00	0,00	0,00	471.000,00	0,00		0,00		
L.82001950284202000002	29	B21I19000050001	2021	Bergo Alessio	No	No	005	028	062	ITH06	04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA GALVANI (EX MEDICO)	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
Note:															471.000,00	500.000,00	0,00	0,00	971.000,00	0,00		0,00		

Note:
(1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Bergo Alessio

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Piacenza D'Adige - Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001950284202000001	B21C18000000001	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE MUNICIPALE 2 STRALCIO	Bergo Alessio	471.000.00	471.000.00	CPA	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Bergo Alessio

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi (al 18.11.2019) i seguenti progetti di investimento:

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE - 1^ STRALCIO	2017	174.650,00	172.523,95	2.126,05	Contributo Ministeriale e fondi propri
2	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA S.P. 91 MOCENIGA - VIA BADIA	2017	93.000,00	36.314,49	56.685,51	Contributo prov.le e fondi propri
3	INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE (L.R. N. 29/1991 ART. 9, ES. 2018). REALIZZAZIONE DI ROTATORIA TRA LA S.P. N. 7 (IN CENTRO ABITATO) E VIA TRIVELLATO. AMMODERNAMENTO ED ADOZIONE DI TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO NELLE VIE LIVELLI E PIANARO	2019	474.000,00	0,00	474.000,00	Contributo reg.le, contributo prov.le e fondi propri
4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE 2^ STRALCIO (PARZIALE) – CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO	2019	57.000,00	8.498,23	48.501,77	Contributo Ministeriale e fondi propri

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente si impegna al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare di ricorrere all'anticipazione di tesoreria, mirando ad anticipare per quanto possibile la riscossione delle entrate.

D – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	delib. C.C. n. 3 del 14/03/2016
* Programma di fabbricazione	Si ☒	No ☐	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si ☐	No ☒
* Artigianali	Si ☐	No ☒
* Commerciali	Si ☐	No ☒
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si ☒ No ☐

Con deliberazione di C.C. n. 21 dell'08/10/2018 è stata adottata la variante n. 3 al PRG/PI., successivamente approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2019.

Con deliberazione di C.C. n. 30 del 23/07/2019 è stata adottata la variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio (PAT) in adeguamento alla L.R. 14/2017 E D.G.R. 668/2018 per il contenimento del consumo del suolo, successivamente approvata con deliberazione di C.C. n. 45 del 05.11.2019.

Con deliberazione di C.C. n. 46 del 28/11/2019 è stata adottata la variante verde per la riclassificazione di aree edificabili ai sensi dell'art. 7 della L.R. Veneto n. 4/2015 – Variante n. 4 al PRG/PI.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
SEDE MUNICIPALE	PIAZZA MARTIRI PER LA LIBERTA'		USO ISTITUZIONALE
EDIFICIO SCOLASTICO	VIA GALVAN		SEDE SCUOLA PRIMARIA
SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	VIA RIVALON		UTILIZZO DA ASSOCIAZIONI SPORTIVE IN CONCESSIONE
CASERMA CARABINIERI	VIA DANTE	15.000,00 ANNUI	CONCESSO IN AFFITTO AL MINISTERO DELL'INTERNO
MAGAZZINO GARAGE	VIA DANTE		USO ISTITUZIONALE
PALAZZO EX MEDICO	VIA GALVAN	2.000,00 ANNUI	CONCESSO A SEDE ASSOCIAZIONI
MAGAZZINO GARAGE	VIA BADIA		USO ISTITUZIONALE – in corso di manutenzione