

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERGO ALESSIO

Indirizzo

VIA DEI BERSAGLIERI N° 4/7 – 45026 LENDINARA (RO) - ITALIA

Telefono

3282895194

Fax

E-mail

alessio.bergo@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 MAGGIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 19.10.1995 al 01.11.1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico NASO Geom. Giorgio con sede in Ponso (PD)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal Gennaio 1998 al Giugno 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Plastotecnica S.r.l. con sede in Pernumia (PD)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 01.09.1998 al 31.08.1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sant'Urbano (PD)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 01.02.2000 al 31.08.2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Terrazzo (VR)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico locale (Comune)

Istruttore Geometra Cat. C1 a tempo determinato, full-time

Istruttore tecnico addetto alla predisposizione di atti tecnici ed amministrativi sui lavori pubblici , espropri e patrimonio

Ente Pubblico locale (Comune)

Collaboratore amministrativo Cat. B3 a tempo indeterminato – part-time 20 ore settimanali

Collaboratore amministrativo addetto alla predisposizione di atti tecnici ed amministrativi sui lavori pubblici, edilizia privata e patrimonio

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 28.02.2000 al 29.08.2001 Comune di Sant'Urbano (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune) Incarico temporaneo Definizione di pratiche espropriative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 06.02.2001 al 04.08.2001 Comune di Ponso (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune) Incarico temporaneo Definizione pratiche di edilizia privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.09.2001 al 14.09.2004 Comune di Ponso (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune) Istruttore Geometra Cat. C1 a tempo indeterminato, full-time Istruttore tecnico addetto alla predisposizione di atti tecnici ed amministrativi sui lavori pubblici , espropri, edilizia privata, urbanistica e patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15.09.2004 al 31.12.2005 Regione Del Veneto – Direzione Affari Generali</p> <p>Ente Pubblico locale (Regione) Comando dal Comune di Ponso (PD) - Istruttore Geometra Cat. C1 a tempo indeterminato, full-time Istruttore tecnico addetto alla predisposizione di atti tecnici ed amministrativi sui lavori di manutenzione delle sedi regionali in Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.01.2006 al 31.12.2007 Comune di Piacenza d'Adige (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune) Istruttore Geometra Cat. C2 a tempo indeterminato, full-time Istruttore tecnico addetto alla predisposizione di atti tecnici ed amministrativi sui lavori pubblici , espropri, edilizia privata, urbanistica e patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.01.2008 al 30.04.2011 Comune di Piacenza d'Adige (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune) Istruttore Direttivo Cat. D a tempo indeterminato, full-time Responsabile dell'Area 3 del Comune di Piacenza d'Adige (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Viabilità e trasporti – Edilizia Pubblica e Privata – Sportello Unico Attività Produttive – Patrimonio – Inventario – Espropriazioni – Centro Elaborazione Dati - Sicurezza sul lavoro)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.05.2011 al 31.12.2013 Comune di Piacenza d'Adige (PD) – Comune di Sant'Urbano (PD)</p> <p>Ente Pubblico locale (Comune)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Direttivo Cat. D a tempo indeterminato, full-time</p> <p>Responsabile dei servizi tecnici associati tra i comuni di Piacenza d'Adige e Sant'Urbano.</p> <p>Responsabile dell'Area 3 del Comune di Piacenza d'Adige (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Viabilità e trasporti – Edilizia Pubblica e Privata – Sportello Unico Attività Produttive – Patrimonio – Inventario – Espropriazioni – Centro Elaborazione Dati - Sicurezza sul lavoro)</p> <p>Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – Espropriazioni – Sicurezza sul lavoro)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.01.2014 al 31.03.2014</p> <p>Comune di Sant'Urbano (PD)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico locale (Comune)</p> <p>Incarico temporaneo di Posizione Organizzativa extra orario</p> <p>Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – Espropriazioni – Sicurezza sul lavoro)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.01.2014 al 31.07.2016</p> <p>Unione dei Comuni Megliadina (Comune di Megliadino San Vitale – Comune di Megliadino San Fidenzio – Comune di Piacenza d'Adige – Comune di Ponso – Comune di Santa Margherita d'Adige – Comune di Vighizzolo d'Este)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico locale (Unione di Comuni)</p> <p>Istruttore Direttivo Cat. D a tempo indeterminato, full-time</p> <p>Responsabile del Procedimento relativamente ai Comuni di Piacenza d'Adige e Vighizzolo d'Este (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio - Mensa – Trasporto Scolastico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.08.2016 al 31.12.2017</p> <p>Unione dei Comuni Megliadina (Comune di Megliadino San Vitale – Comune di Megliadino San Fidenzio – Comune di Piacenza d'Adige – Comune di Ponso – Comune di Santa Margherita d'Adige – Comune di Vighizzolo d'Este)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico locale (Unione di Comuni)</p> <p>Istruttore Direttivo Cat. D a tempo indeterminato, full-time</p> <p>Responsabile dell'Area I – Patrimonio e Sistemi Informatici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.05.2018 al 30.06.2018</p> <p>Comune di Sant'Urbano (PD)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico locale (Comune)</p> <p>Incarico temporaneo di Posizione Organizzativa extra orario</p> <p>Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (Lavori pubblici – Gestione del territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – Espropriazioni – Sicurezza sul lavoro)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.01.2018 ed attualmente</p> <p>Comune di Piacenza d'Adige</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico locale (Comune)</p> <p>Istruttore Direttivo Cat. D a tempo indeterminato, full-time</p> <p>Responsabile dell'Area Tecnica</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1990 al luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e Per Geometri “Atestino” di Este (PD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo tecnico
Diploma di Geometra
52/60

- Date (da – a) Dal novembre 2004 al marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Architettura Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo tecnico
Dottore in Sistemi Informativi Territoriali
98/110

- Date (da – a) Dal settembre 2021 al gennaio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli - Parthenope
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo tecnico
MASTER di I Livello
“PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEGLI ENTI LOCALI”
88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Nei giorni 13 e 14 novembre 2001 ho partecipato al Corso “Utilizzo dei dati meteorologici e radarmeteorologici per la gestione del territorio e della protezione civile” organizzato dall’A.R.P.A.V. presso il Centro Meteorologico di Teolo (PD), per la durata di 12,5 ore;
- Dal 18.02.2003 al 29.04.2003 ho partecipato al Corso di Protezione Civile per Tecnici Comunali organizzato dalla Provincia di Padova per un totale di 32,5 ore;
- Dal dicembre 2003 al febbraio 2004 ho partecipato al corso “L’uso del software AutoCAD LT 2002 nella Pubblica Amministrazione” tenuto dalla Società HABITAT Sistemi Informativi Territoriali S.r.l. con sede in Poiana Maggiore (VI);
- Dal 06.09.2004 al 03.11.2004 ho partecipato al corso “Gestione Computerizzata dei piani urbanistici” organizzato dal gruppo di Comuni: Ponso (PD), Ospedaletto Euganeo (PD), Piacenza d’Adige (PD), Carceri (PD), svoltosi presso la COOP.SERVICES S.c.r.l. in Este (PD) della durata di 50 ore.
- Il giorno 7.11.2006 ho partecipato all’incontro studio sul procedimento espropriativo tenuto dalla Provincia di Padova;
- Dal 13 marzo 2007 al 16 aprile 2007 ho partecipato al corso base di SIT tenuto dalla Provincia di Padova;
- Dal settembre 2007 all’ottobre 2007 ho partecipato al corso “Aspetti tecnico-operativi delle nuove normative in ambito ambientale” tenuto dal Bacino PD3;
- In data 10.02.2010 ho partecipato al corso di aggiornamento sugli adempimenti della normativa sulla Privacy organizzato dalla Provincia di Padova.
- In data 18.02.2011 ho partecipato al convegno “Novità del quadro normativo per la programmazione e la gestione del Bilancio degli Enti Locali per l’anno 2011” organizzato da ANCI SA S.r.l.;
- In data 01.04.2011 ho partecipato al convegno sull’applicazione del Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n°207) organizzato da ANCE Padova – collegio costruttori edili;
- In data 29.04.2016 ho partecipato al corso sul nuovo sistema contabile organizzato dall’Unione dei Comuni Megliadina;
- In data 17.06.2016 ho partecipato al convegno sul nuovo Codice dei contratti D.Lgs. n°50/2016 organizzato dal Collegio dei Geometri;
- In data 26.10 e 09.11.2017 ho partecipato alla Formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1 lettera b);
- In data 30 aprile 2020 ho partecipato al corso di formazione sull’anticorruzione;
- Nel mese di dicembre 2020 ho partecipato al corso tramite la piattaforma regionale Veneto e-learning sulla normazione tecnica e valutazioni delle conformità nel codice dei contratti pubblici;
- Nel mese di febbraio 2022 ho partecipato tramite FAD asincrona al Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup organizzato dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, Itaca, Scuola Nazionale dell’Amministrazione e Ifel;
- In data 24 maggio 2022 ho partecipato alla giornata formativa, organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana, “La nuova P.A. digitale. Ruolo, compiti e responsabilità del responsabile per la transizione al digitale”;
- Nei mesi di aprile e maggio 2022 ho partecipato al corso di formazione online 23 ore “Responsabile per la transizione al digitale come essere pronti alle sfide del PNRR” realizzato da Asmeform con il patrocinio di Agid.
- Iscrizione nell’Elenco CEPAS dei RUP - Qualified Project

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sufficienti capacità comunicative con gli utenti dell'ufficio e con i colleghi e amministratori dell'Ente.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sufficienti capacità organizzative e di programmare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi fissati preventivamente.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze con Microsoft Word, Excel, Access, navigazione in internet, programmi GIS, Autocad.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono socio donatore effettivo dell'A.V.I.S. Sezione di Schiavonia (PD); Da Giugno 2002 a Maggio 2007 ho ricevuto mandato amministrativo presso il Comune di Sant'Urbano con la carica di Consigliere ed Assessore; Da Giugno 2007 ad Ottobre 2007 ho ricoperto la carica amministrativa di consigliere del C.d.A. del Consorzio Valgrande di Sant'Urbano (PD).

ALLEGATI

“Si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel CV sono veritieri.”