



# COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE

C. F. 82001950284

Provincia di Padova

Tel. 0425.55012

Fax 0425.55076

Cap. 35040 Piazza Caduti per la libertà, 174

Prot. n.

Piacenza d'Adige, 6 ottobre 2020

Al dipendente dott. Alessio BERGO  
SEDE

AI COMUNE DI MONTAGNANA  
PEC: [montagnana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:montagnana.pd@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO:** Autorizzazione alla partecipazione in qualità di componente esperto alla commissione esaminatrice relativa al concorso per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C a tempo pieno ed indeterminato, bandito dal Comune di Montagnana

Vista la richiesta prot. n. 4300 del 02.10.2020, con la quale il Comune di Montagnana (PD) ha richiesto il nulla osta per la partecipazione del dipendente dott. Bergo Alessio in seno alla commissione esaminatrice relativa al concorso per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" Cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del dipendente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostantive al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

Con la presente

**SI AUTORIZZA**

il dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il dipendente autorizzato entro quindici giorni dall'erogazione dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'effettivo compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



Il Segretario Comunale  
Dott. Marco Albano