

PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021

(approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 02.03.2021)

- INTRODUZIONE -

PREMESSO CHE ai sensi degli ARTT. 5 e 6 del “Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance” vigente:

“Art. 5 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA’

1. La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

2. La valorizzazione del merito delle posizioni organizzative e del personale a seguito della valutazione della performance avviene anche con il sistema premiante di cui al successivo art. 8.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La valutazione delle posizioni organizzative riguarda l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione del Comune, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità; le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

2. La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale del Comune ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

3. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi alle posizioni organizzative è effettuata dal Sindaco, su proposta dell'Organismo individuale di valutazione.

4. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario comunale è effettuata dal Sindaco.”

PREMESSO CHE ai sensi degli ARTT. 1.1 e 2.4 lett. a) del “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” vigente:

1.1 DESCRIZIONE DEL SISTEMA: le finalità

Un efficace Sistema per la misurazione e valutazione della performance deve perseguire molteplici finalità tra cui:

- ☐ *Migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione dei propri obiettivi;*
- ☐ *Verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi;*
- ☐ *Informare e guidare i processi decisionali;*
- ☐ *Gestire in maniera più efficace le risorse;*
- ☐ *Promuovere i processi di miglioramento continuo;*
- ☐ *Promuovere la diffusione della qualità nella Pubblica Amministrazione;*
- ☐ *Valorizzare le competenze;*
- ☐ *Rafforzare la capacità di accountability e le responsabilità.*

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è l'insieme, quindi, delle metodologie e dei processi attraverso i quali l'Ente si pone nelle condizioni di misurare e valutare la performance organizzativa e quelle individuali. Esso ha tra i suoi presupposti la corretta attuazione del Ciclo di Gestione della Performance, ed in particolare richiede la chiara esplicitazione delle mete da raggiungere e delle aspettative connesse, ovvero elementi che sono contenuti nel Piano della Performance (quindi nello specifico del Comune di Bressanvido, contenuti all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi).

Alla luce di queste considerazioni e dall'analisi conoscitiva dei documenti di programmazione, di gestione, di misurazione e controllo, contabili ed extracontabili, nel Comune di Bressanvido, si ritiene opportuno adottare un Sistema per la misurazione e la valutazione della performance fondato su strumenti di misurazione semplici, ed integrato con i documenti obbligatori adottati nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance: un sistema di misurazione e valutazione focalizzato sui processi e che miri ad un percorso di miglioramento continuo dell'Ente e dell'organizzazione."

"2.4 TEMPI, FASI, MODALITA' E SOGGETTI DEL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e valutazione della performance è parte centrale del ciclo di gestione della performance. Conseguentemente, prima di definirne in maniera puntuale il processo che porterà alla valutazione, si rende necessario definire le tappe del processo più generale del Ciclo di gestione della performance.

a. Approvazione del Piano delle Performance, rappresentato dall'insieme di Relazione Previsionale e Programmatica, da parte del Consiglio, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi, da parte della Giunta, secondo i tempi stabiliti dal regolamento di contabilità."

Tutto ciò premesso e ricordato di seguito si riportano gli obiettivi assegnati a ciascuna Area:

AREA RAGIONERIA – PERSONALE - TRIBUTI (RESPONSABILE: MICHELA PAVAN)

➤ 1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (PESO DEL 20%)

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale.
- *Peso complessivo:* 20%
- *Azioni e tempi:*
 - A) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale entro il 31.12.2021, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: da bilancio di previsione; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ 2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO DEL 60%)

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 60%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

Num.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	Liquidazione delle prestazioni correttamente eseguite entro giorni 30 dalla ricezione delle relative richieste	Tempo per tempo	
2	Gestione personale lato economico	Tempo per tempo	
3	Gestione oneri/contributi	Tempo per tempo	
4	Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione e relativi allegati con nuovi principi contabili e delibere tariffe collegate	30/11/2021	
5	Gestione impegni di spesa e assistenza agli uffici per questioni contabili	Tempo per tempo	
6	Formazione e aggiornamento del personale in materia contabile	Tempo per tempo	
7	Ricevimento pubblico per tutte le informazioni sui servizi forniti dal settore	Risposta immediata	
8	Costituzione fondo risorse decentrate 2021	30/04/2021	
9	Applicazione Contratto Collettivo Integrativo	entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto	
10	Conclusione emissione e notifica accertamenti IMU/TASI anni 2015-2016 tramite affidamento esterno	31/06/2021	
11	Attivazione e formazione nuovo programma per la gestione dei tributi	31/04/2021	
12	APPROVAZIONE BILANCIO 2022/2024 (PESO 50% sul peso complessivo del 2° obiettivo gestionale)	Entro 31/12/2021	
13	Trasmissione BDAP bilancio di previsione esercizio in corso	Entro il 31/01/2021	

14	Trasmissione BDAP rendiconto	Entro il 31/05/2021	
15	Regolare svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali	Tempi stabiliti dalla normativa di riferimento	Assistenza contabile
16	Risposte a questionari o note interlocutorie Corte dei Conti	Tempi stabiliti dalla Corte dei Conti	
17	Monitoraggio e pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale e annuale	

- *Indicatori*: ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile
- *Risultato atteso*: adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ 3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO DEL 20%)

- *Descrizione*: aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2021 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- *Riferimenti normativi e amministrativi*: D.Lgs. n. 267/2000;
- *Peso complessivo*: 20%.
- *Azioni e tempi*: entro il 31.01.2022 aver consegnato al NDV, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- *Risultato atteso*: avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- *Risorse assegnate*: a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

VOLUME PRODUZIONE SVOLTA - ANNO 2021

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. determinazioni del servizio		
n. deliberazioni Giunta e Consiglio		
n. protocolli entrata/uscita		
n. affidamenti/gare/contratti		
n. contenziosi, pignoramenti, risarcimento danni		
n. variazioni al Bilancio		
n. mandati di pagamento		
n. reversali di incasso		
n. certificazioni sostituto d'imposta		
n. impegni di spesa/attestati di copertura		
n. accertamenti di entrata		
n. fatture acquisite		
n. verifiche soggetti inadempienti c/o Equitalia		
n. buoni economici		
n. avvisi di accertamento tributari emessi		

AREA TECNICA
(RESPONSABILE: ALESSIO BERGO)

1^ AREA VALUTAZIONE - GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

➤ 1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale.
- *Peso complessivo:* 20%
- *Azioni e tempi:*
 - a) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;.
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale entro il 31.12.2021, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ 2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO 60%)

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 60%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	TERMINE FINALE DI ULTIMAZIONE	CRITICITA'	SUPPORTO
1	Affidamento dei lavori di "Realizzazione rotatoria lungo la S.P. 7 – Via Trivellato, ammodernamento ed adozione tecniche di moderazione del traffico nelle vie Livelli e Pianaro"	Giugno 2021		
2	Affidamento dei lavori di "Ristrutturazione sede comunale – ultimo stralcio"	Giugno 2021		
3	Affidamento dei lavori di "DEMOLIZIONE FABBRICATO "EX MEDIE" E REALIZZAZIONE DI PIAZZA ADIACENTE ALLA SEDE MUNICIPALE"	Settembre 2021		
4	Approvazione C.R.E. dei lavori di "Interventi negli impianti sportivi comunali di Via Rivalon" – Sport & Periferie	Luglio 2021		

5	Approvazione C.R.E. dei lavori di "Ristrutturazione immobile comunale – Ex Bianchin/Melon"	Aprile 2021		
6	Approvazione C.R.E. dei lavori di "RIMOZIONE TRIBUNA ESISTENTE E REALIZZAZIONE DI NUOVA TRIBUNA COPERTA PER 82 POSTI"	Settembre 2021		
7	Assolvere compiti di cui al D.Lgs 33/2013 (Trasparenza)	tempo per tempo	ordinario	
8	Gestione stabili comunali	tempo per tempo	ordinario	
9	Manutenzioni strade / verde / pubblica illuminazione / fognatura stradale	tempo per tempo	ordinario	
10	Adeguamento informatico dell'Ente in qualità di Responsabile della Transizione Digitale			

- **Indicatori:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile
- **Risultato atteso:** adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- **Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO 20%)**

- **Descrizione:** aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2021 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- **Riferimenti normativi e amministrativi:** D.Lgs. n. 267/2000;
- **Peso complessivo:** 20%.
- **Azioni e tempi:** entro il 31.01.2022 aver consegnato al NDV, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- **Risultato atteso:** avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- **Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

VOLUME PRODUZIONE**SVOLTA -
ANNO 2021**

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. determinazioni del servizio		
n. deliberazioni Giunta e Consiglio		
n. protocolli entrata/uscita		
n. affidamenti/gare/contratti		
n. contenziosi, pignoramenti, risarcimento danni		
n. affissioni albo informatico e notificazioni		
n. opera progettate internamente		
n. perizie di variante/progetti di completamento		
n. collaudi e stati finali		
n. istanze di finanziamento/ bandi		
n. edifici strutture dell'Ente		
n. espropri/acquisizioni di aree		
n. punti luce rete pubblica		
n. piani urbanistici/varianti approvate		
n. concessioni/autorizzazione/permessi richiesti		
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati		
n. certificati di agibilità rilasciati		
n. ordinanze emesse		

AREA ANAGRAFE SEGRETERIA SOCIALE
(RESPONSABILE: MICHELA SOATTIN)

➤ **1° OBIETTIVO STRATEGICO/TRASVERSALE- ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (PESO DEL 20%)**

- *Descrizione:* Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione.
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* Legge n. 190/2012, P.N.A. del 11.09.2013, Piano Triennale anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale.
- *Peso complessivo:* 20%
- *Azioni e tempi:*
 - a) Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- *Indicatori:* inviare al Responsabile anticorruzione, con cadenza annuale, l'esito del monitoraggio dei tempi procedurali, evidenziando le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento nonché un *report* su eventuali situazioni di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.
- *Risultato atteso:* prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- *Risorse assegnate:* a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **2° OBIETTIVI GESTIONALE – OBIETTIVI DI PEG (PESO DEL 60%)**

- *Descrizione:* Adempimenti prioritari e specifici dell'Area;
- *Riferimenti normativi e amministrativi:* D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- *Peso complessivo:* 60%.
- *Obiettivo:* misurare il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Area
- *Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

Num.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE	TERMINE DI ATTUAZIONE	NOTE
1	avviso ai cittadini scadenza carte di identità a domicilio	Tempo per tempo,	
2	aggiornamento opzione donazione organi con carta d'identità	Tempo per tempo	
3	Puntuale gestione dei servizi sociali delegati dalla Regione e dall'ULSS al Comune.	Tempo per tempo	Procedure soggette a termini di legge
4	Puntuale gestione di: ○ Contributi libri di testo; ○ Assegni per la maternità e il nucleo familiare; ○ Contributi "bonus energia", "bonus gas" e "bonus idrico"; ○ Contributi per gli alloggi in locazione; ○ Gestione e organizzazione del trasporto e nuoto per anziani	Tempo per tempo, secondo le scadenze stabilite dalla Regione o dallo Stato e dalla normativa di riferimento	Si evidenzia che queste procedure sono soggette a scadenze perentorie non procrastinabili.
5	Rapporti con l'Assistente Sociale e con la OSS per il monitoraggio settimanale degli interventi necessari sul territorio.	Tempo per tempo	
6	Gestione delle domande di intervento economico presentate al comune.	Tempo per tempo	

7	Ricevimento pubblico per tutte le informazioni sui servizi forniti dal settore.	Risposta immediata	
8	Adempimenti vari propedeutici al censimento della popolazione (sistemazione numerazione civica, ecc.) ed espletamento censimento	Entro il 31/12/2021	
9	Gestione rapporti con associazioni (Convenzioni, Accordi, Eventi di promozione sociale)	Tempo per tempo	
10	Gestione delibere di Giunta e Consiglio e pubblicazione	Tempo per tempo	
11	Inserimento e aggiornamento informazioni e modulistica sul sito internet comunale relativo al settore demografici/anagrafe	Tempo per tempo	

- **Indicatori:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile
- **Risultato atteso:** adempimento entro i termini indicati o previsti dalla legge o dai Regolamenti interni e senza palesi feedback negativi.
- **Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg o di Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

➤ **3° OBIETTIVO – COMPLETAMENTO TABELLA PER CONTROLLO DI GESTIONE (PESO DEL 20%)**

- **Descrizione:** aver completato la tabella seguente sul volume di lavoro svolto nell'anno 2021 ai fini della predisposizione di un controllo di gestione all'interno dell'ente.
- **Riferimenti normativi e amministrativi:** D.Lgs. n. 267/2000;
- **Peso complessivo:** 20%.
- **Azioni e tempi:** entro il 31.01.2022 aver consegnato al Nucleo di valutazione, il seguente prospetto ai fini del controllo di gestione.
- **Risultato atteso:** avere una percezione dell'attività svolta al fine, da un lato, di elaborare un controllo di gestione, dall'altro, di prevedere un potenziamento/depotenziamento di alcuni procedimenti e/o processi all'interno dell'Area migliorando i servizi erogati alla cittadinanza.
- **Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Area.

VOLUME PRODUZIONE SVOLTA - ANNO 2021

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. determinazioni del servizio		
n. deliberazioni Giunta e Consiglio		
n. protocolli entrata/uscita		
n. affidamenti/gare/contratti		
n. contenziosi, pignoramenti, risarcimento danni		
n. affissioni albo informatico e notificazioni		
n. variazioni anagrafiche		
n. eventi di stato civile		
n. carte di identità rilasciate		
n. disabili assistiti		

ATTIVITA' SVOLTE	NUMERO	NOTE EVENTUALI
n. persone assistite domiciliariamente		
n. nuclei familiari assistiti		
n. sepolture		
n. estumulazioni		
n. esumazioni		
n. loculi concessi		
n. patrocini concessi		
n. contributi scolastici		
n. ricoveri cittadini indigenti		
n. partecipanti soggiorni climatici terza età		
n. partecipanti centri estivi		
n. eventi culturali		

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo

(Versione semplificata per le amministrazioni fino a cinquanta dipendenti)

Introduzione.

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n.81, *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, all'interno del quale viene definito come *"modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile*

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di adottare comportamenti diretti a prevenire il contagio ha determinato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come *"modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa"* (art. 87 del DL 18/2020).

Il legislatore, tuttavia, non intende limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza. Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19"*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha infatti disposto con l'art.263 comma 4-bis che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"*.

Il POLA costituisce una sezione del Piano della performance, dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile, e dovrebbe prevedere un'applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente, a scorrimento progressivo. Tale previsione è resa estremamente difficile in un ente quale il Comune di Piacenza d'Adige con un numero di dipendenti estremamente ridotto.

Il presente Piano è redatto secondo quanto previsto dal citato art. 263 comma 4-bis, seguendo le Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ed il template nella versione semplificata per le amministrazioni fino a cinquanta dipendenti, e potrà essere adeguato in caso di emanazione di nuove misure di carattere normativo e tecnico.

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

A seguito del diffondersi dell'epidemia da Covid-19, visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020, la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, e la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020, con la quale si sollecitano le Amministrazioni di cui all'art. 1,

comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ad attivare al più presto e con modalità semplificate ed accelerate, forme di lavoro agile in favore dei propri dipendenti cui non sia richiesta necessariamente la presenza fisica presso il luogo di lavoro, in deroga all'accordo individuale di cui alla legge 81/2017 l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 17.03.2020, ha approvato il disciplinare del Lavoro Agile in Emergenza (L.A.E.).

In occasione dell'applicazione del L.A.E. sono stati altresì definiti:

- l'informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- le specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni.

Nel periodo ricompreso fra il 16.03.2020 e il 03.05.2020 sono stati autorizzati n. 2 dipendenti all'effettuazione del lavoro agile.

Successivamente l'Amministrazione ha ritenuto non più applicabile, in base all'esperienza maturata, il L.A.E. per le oggettive difficoltà riscontrate a causa del numero ridotto di dipendenti.

PARTE 2 MODALITA' ATTUATIVE

L'organico del Comune di Piacenza d'Adige è composto di n. 6 unità; tale premessa si rende necessaria per comprendere la difficoltà della concreta attuazione e applicazione del lavoro agile nella realtà dell'Ente secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le dotazioni informatiche e i dispositivi a disposizione dell'ente per l'attuazione del lavoro agile, con l'attivazione del L.A.E. si è provveduto all'acquisto di una postazione lavorativa portatile a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'agente di Polizia Locale è dotato dell'attrezzatura potenzialmente necessaria per poter svolgere lavoro agile. Il resto del personale non dispone di dispositivi informativi e digitali idonei per il lavoro agile.

L'Amministrazione potrebbe provvedere all'acquisto delle dotazioni informatiche che si rendessero necessarie per l'eventuale richiesta di estensione dell'applicazione del lavoro agile, mediante l'utilizzo del fondo innovazione previsto dall'art. 1 del Regolamento per la costituzione la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 20.02.2018, unico modo per garantire l'invarianza della spesa, considerati i ridotti risparmi che si verrebbero a creare con l'attivazione del lavoro agile per una percentuale minima di tempo dei lavoratori.

In riferimento e in attuazione degli artt. 2 e 3 del D.P. Pubblica Amministrazione 19.10.2020, i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa hanno provveduto alla mappatura delle attività e dei processi di lavoro che possono essere svolti in modalità agile, e all'individuazione dei dipendenti che possono essere autorizzati allo svolgimento dello stesso. Le risultanze di tale analisi sono rilevabili nell'allegato 1.

PARTE 3 SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

Nell'allegato 1 vengono individuati i soggetti che possono essere coinvolti in progetti di lavoro agile, e per quali processi.

Si confermano quali strumenti accompagnatori dei progetti quelli già previsti nell'applicazione del L.A.E.:

- l'informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile;

- le specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni.

I progetti di lavoro agile dovranno necessariamente prevedere e perseguire:

- flessibilità nei modelli organizzativi
- autonomia nell'organizzazione del lavoro
- responsabilizzazione sui risultati
- benessere del lavoratore
- utilità per l'amministrazione
- equilibrio fra gli obiettivi dell'amministrazione e il tempo-lavoro del dipendente.

Ai fini della valutazione della performance individuale, i progetti di lavoro agile dovranno essere orientati al superamento della tradizionale logica del controllo sulla prestazioni, in una chiave di cultura organizzativa basata sui risultati, capace di generare autonomia e responsabilità nelle persona, ponendosi quale patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore. L'OIV sarà coinvolto nella definizione e condivisione dei risultati attesi, nonché nell'individuazione degli indicatori di performance, nella loro misurazione e valutazione.

PARTE 4 PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

Compatibilmente alle dimensioni del Comune di Piacenza d'Adige e alle sue caratteristiche e specificità organizzative, l'Ente è rivolto ad adeguarsi agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica.

Ciò nonostante, la previsione di progressività e gradualità dello sviluppo del lavoro agile contenuta nelle Linee Guida, nell'Ente è resa difficoltosa dal basso numero di risorse umane a disposizione.

L'applicazione del lavoro agile come previsto dalla normativa, in un contesto di basse risorse umane disponibili, potrebbe tendere addirittura ad aumentare il disagio e le difficoltà del personale, sia quello coinvolto nel progetto di lavoro agile, sia quello in presenza, anziché agevolarne l'esecuzione e migliorare il rapporto tra i tempi di vita e di lavoro.

Alla luce di questo, analizzati con i lavoratori le condizioni, la performance organizzativa, la performance individuale, gli impatti interni ed esterni, l'Amministrazione non ritiene di ottenere con l'applicazione di un programma di sviluppo del lavoro agile, un miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei servizi alla collettività e dell'Ente nel suo insieme, della performance e, di conseguenza, della qualità dei servizi erogati, che costituisce l'obiettivo primario dell'Amministrazione.

ALLEGATO 1

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

Come già indicato nella parte 2 del P.O.L.A., l'organico del Comune di Piacenza d'Adige è composto di n. 6 unità; questo rende difficile dare concreta attuazione e applicazione del lavoro agile nella realtà dell'Ente secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

AREA SERVIZI SEGRETERIA – SOCIALE – DEMOGRAFICI

Servizi Demografici: lo sportello al cittadino non può operare esclusivamente in modalità agile in quanto il servizio presuppone il rilascio fisico di certificati all'utenza, e la necessità in alcuni casi di consultare registri di stato civile e cartellini anagrafici e stati di famiglia disponibili esclusivamente in formato cartaceo presso la Sede Comunale.

Ufficio Segreteria: la protocollazione della posta cartacea che perviene tramite il servizio postale o recapitata a mano presso l'Ente deve essere svolta in presenza; lo stesso per le notifiche, e il servizio di incasso delle rette scolastiche per mensa e trasporto.

Servizio Assistenza Domiciliare: escluso dall'applicazione del lavoro agile in quanto svolto presso le abitazione degli utenti o tramite trasporti presso i luoghi di cura.

Nell'area prestano attualmente servizio n. 3 unità: esclusivamente le persone addette ai servizi demografici e di segreteria potrebbero avvalersi della possibilità del lavoro agile, in una minima percentuale su base settimanale o plurisettimanale, escludendo comunque la totalità del servizio in modalità agile.

AREA SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – PERSONALE – TRIBUTI

Servizi Finanziari: possono essere svolti in parte modalità agile; la natura interdisciplinare del settore rende comunque necessari e ricorrenti confronti "in presenza" con l'Amministrazione, i colleghi, il Revisore dei Conti, ecc., e la consultazione di documentazione non sempre reperibile negli archivi informatici dell'Ente ma presenti in formato cartaceo presso la sede.

Servizio Economato: deve necessariamente svolgersi in presenza, trattando l'effettuazione di minute spese necessarie all'Ente.

Servizio Personale: può essere svolto in parte in modalità agile, pur con la necessità di consultazione di documentazione non sempre reperibile negli archivi informatici dell'Ente ma presenti in formato cartaceo presso la sede.

Servizio Tributi: può essere svolto in parte modalità agile, ma richiede la consultazione e il confronto con il personale tecnico degli strumenti urbanistici vigenti; inoltre è sempre preferibile conservare lo sportello al cittadino "in presenza" per un miglior confronto diretto e la possibilità di chiarimenti in modalità più efficace.

Nell'area presta attualmente servizio n. 1 unità, che potrebbe avvalersi della possibilità del lavoro agile, in una minima percentuale su base settimanale o plurisettimanale, escludendo comunque la totalità del servizio in modalità agile.

AREA SERVIZI TECNICI – POLIZIA LOCALE

Ufficio Tecnico: le attività possono essere svolte parzialmente in modalità agile, in quanto i lavori pubblici richiedono necessariamente la presenza in sede e sul territorio, sia per il controllo della regolare esecuzione, sia per incontri preliminari con i progettisti, successivi con gli esecutori, e relativi sopralluoghi.

Polizia Locale: per la sua natura il servizio si svolge principalmente in presenza all'esterno della sede comunale per il controllo veicolare e la sorveglianza sul territorio, in particolare presso il plesso scolastico; la residuale attività di ufficio potrebbe in parte essere svolta in modalità agile.

Nell'area prestano attualmente servizio n. 2 unità, che potrebbe avvalersi della possibilità del lavoro agile, in una minima percentuale su base settimanale o plurisettimanale, escludendo comunque la totalità del servizio in modalità agile.

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	3 0 F.P.V. CONTO CAPITALE	4.080,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE 0		4.080,00	0,00	0,00	0,00
Responsabile 1 SERV.FINANZIARI,RAGIONERIA,PERSONALE,ECON. -PAVAN MICHELA					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
1.01.01.06.002	1002 0 ENTRATA DA ACCERTAMENTI ICI - IMU	20.000,00	10.000,00	10.000,00	30.374,89
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.06.001	1003 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.109,20
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.16.001	1009 0 ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.012,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.76.000	1014 0 TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	44,32
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.76.002	1015 0 ENTRATA DA ACCERTAMENTI TASI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.962,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.76.002	1015 0 ENTRATA DA ACCERTAMENTI TASI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.962,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
1.01.01.76.002	1015 0 ENTRATA DA ACCERTAMENTI TASI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.962,00

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.03.01.01.001	1029 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (DAL 2020)				
Fondi perequativi dallo Stato		294.635,11	294.635,11	294.635,11	294.635,11
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
2.01.01.01.001	2003 5 CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ICI				
Trasferimenti correnti da Ministeri		37.767,19	37.767,19	37.767,19	37.767,19
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
2.01.01.02.018	2074 0 TRASFERIMENTO ATO-BACCHIGLIONE MUTUI SERVIZIO IDRICO				
Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali		7.316,90	7.316,90	7.316,90	7.316,90
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
3.01.03.01.003	3060 0 CANONE UNICO OCCUPAZIONE E PUBBLICITA'				
Proventi da concessioni su beni		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
3.03.03.03.001	3081 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA				
Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche		50,00	50,00	50,00	50,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
3.05.02.02.002	3121 0 IVA COMMERCIALE A CREDITO				
Entrate da rimborsi di IVA a credito		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
3.05.99.02.001	3151 0 GIRO CONTABILE FONDI INCENTIVANTI U.T.C. (dal 2020)				
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
7.01.01.01.001	5001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
9.01.02.02.001	6001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro				
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro				

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.001	6002 0 RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE				
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.01.02.001	6002 1 RITENUTA SPLIT PAYMENT				
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 1 Altre ritenute			
9.01.02.99.999	6003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/ TERZI				
Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.99.03.001	6006 0 RESTITUZIONE FONDO ECONOMALE				
Rimborso di fondi economici e carte aziendali		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
9.01.03.01.001	6009 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO				
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.99.01.001	6010 0 RESTITUZIONE DAL TESORIERE MANDATI NON A BUON FINE				
Entrate a seguito di spese non andate a buon fine		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 1 SERV.FINANZIARI,RAGIONERIA,PERSONALE,ECON.-PAVAN MICHELA		1.306.289,20	1.294.289,20	1.294.269,20	1.817.771,98

Responsabile 4 SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-SEGRETERIA:SOATTIN MICHELA

2.01.01.01.001	2004 0 CONTRIBUTI DALLO STATO PER FINALITA' DIVERSE (ES. C.I.E.)				
Trasferimenti correnti da Ministeri		400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.002	2007 0 FONDO NAZIONALE 0-6 ANNI DA M.I.U.R. PER ASILO NIDO (S. CAP. 1889)				
Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001	2008 0 CONTRIBUTI DALLO STATO PER INCREMENTO INDENNITA' SINDACO				
Trasferimenti correnti da Ministeri		2.365,85	2.365,85	2.365,85	2.365,85

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2. Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001	2028 0 CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (S. CAP. 1910)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	2032 0 CONTRIBUTO REGIONALE - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (S. CAP. 1880)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	2050 0 CONTRIBUTO REGIONALE BONUS FAMIGLIA E ALTRI (S. CAP. 1881)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	2051 0 CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO LIBRI" (S. CAP. 1428)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	2056 1 CONTRIBUTO REGIONE VENETO SOSTEGNO LAVORI PUBBLICO INTERESSE	0,00	0,00	0,00	11.374,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.011	2058 0 CONTRIBUTO DA ULSS S.A.D. E A.D.I.	5.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.999	2084 0 FONDO SOCIALE ATER (S. CAP. 1884)	200,00	200,00	200,00	200,00
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.03.02.999	2096 0 CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO. PER PROGETTI SOLIDARIETA' A SEGUITO EMERGENZA DA COVID-19	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Altri trasferimenti correnti da altre imprese					
	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da imprese	Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
3.01.02.01.032	3000 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	900,00	900,00	900,00	900,00
Proventi da diritti di segreteria e rogito					
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.032	3001 0 DIRITTI DI SEGRETERIA C.I. ELETTRONICHE				
Proventi da dritti di segreteria e rogito		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.014	3011 0 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA				
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.035	3052 0 INTROITI DA CONCESSIONI CIMITERIALI				
Proventi da autorizzazioni		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.014	3056 0 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE				
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	3059 0 PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI				
Proventi da servizi n.a.c.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999	3140 0 CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER PROGETTO SOLIDARIETA				
Altre entrate correnti n.a.c.		0,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999	3142 0 RIMBORSO SPESE ELEZIONI				
Altre entrate correnti n.a.c.		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.273,74
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.02.01.001	3143 0 RIMBORSO SPESE CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE (S. CAP. 1403)				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
TOTALE RESPONSABILE 4 SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-SEGRETERIA:SOATTIN MICHELA		118.365,85	110.965,95	110.965,95	148.013,59

Responsabile 7 SETT.TECNICO LL.PP.-ED.PRIVATA-URBANIS.-BERGO ALESSIO

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.011	2059 0 CONTRIBUTO DA ULSS PIANO DISINFESTAZIONE	450,00	450,00	450,00	450,00
Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali					
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2.01.01.02.002	2071 0 CONTRIBUTO PROVINCIA PER TRANSITO AUTOMEZZI	400,00	400,00	400,00	400,00
Trasferimenti correnti da Province					
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
3.01.02.01.032	3002 0 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Proventi da diritti di segreteria e rogito					
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.032	3003 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP DA RIVERSARE A ULSS PER AUTORIZZAZIONI SANITARIE (S. CAP. 1092)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi da diritti di segreteria e rogito					
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.02.02.01.004	3006 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA DIVERSE DA SUPERAMENTO LIMITE VELOCITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)					
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.004	3007 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER SUPERAMENTO LIMITE VELOCITA' (DAL 2020)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)					
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.01.01.004	3009 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	0,00	24.537,07
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)					
TITOLO 3	Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.02.01.008	3015 0 PROVENTI MENSA E SERVIZI SCOLASTICI COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE	11.200,00	11.200,00	11.200,00	26.670,99
Proventi da mense					

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.016	3020 0 CONCONSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	13.525,00
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.03.02.002	3063 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.02.002	3063 1 FITTI REALI DIVERSI	6.283,33	4.200,00	4.200,00	6.283,33
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.01.01.001	3170 0 RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI (S. CAP. 1170)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.282,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
4.02.01.01.001	4004 0 CONTRIBUTO STATALE RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001	4006 0 CONTRIBUTI DALLO STATO PER INVESTIMENTI	100.000,00	50.000,00	50.000,00	125.000,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001	4007 0 CONTRIBUTO DALLO STATO PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	37.400,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001	4009 0 CONTRIBUTO MINISTERIALE CONTO TERMICO	0,00	0,00	0,00	5.695,78
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.04.01.001	4016 0 CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	19.200,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4028 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZ. STRAORD. VIABILITA'	149.840,00	0,00	0,00	349.840,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4029 0 CONTRIBUTO REG.LE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	16.365,27
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	4031 0 CONTRIBUTI PROVINCIA PER LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIABILITA'	360.000,00	0,00	0,00	378.644,69
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4035 0 PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5018 0 MUTUO PER COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	16.700,00
Titolo 5 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
TOTALE RESPONSABILE 7 SETT.TECNICO LL.PP.-ED.PRIVATA-URBANIS.-BERGO ALESSIO		761.473,33	189.560,00	189.560,00	1.164.994,13
Responsabile 14 A DISPOSIZIONE UTC E SERV. FINANZ.					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2002 0 CONTRIBUTO DEL M.I.U.R. TASSA RIFIUTI PER SCUOLE (S. CAP. 1690)	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
TOTALE RESPONSABILE 14 A DISPOSIZIONE UTC E SERV. FINANZ.		500,00	500,00	500,00	500,00
Responsabile 16 A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE AREE					
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.004	3138 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.237,08
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
9.02.04.01.001	5004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 4 Depositi di presso terzi			
9.02.99.99.999	6005 0 RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 16 A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE AREE		59.000,00	59.000,00	59.000,00	69.237,08
TOTALE GENERALE		2.238.688,38	1.554.185,05	1.554.185,05	3.190.516,78

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SERV.FINANZIARI,RAGIONERIA,PERSONALE,ECON.-PAVAN MICHELA					
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1003 0 SPESE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA - ECONOMATO	250,00	250,00	250,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organismi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1005 0 I.R.A.P. SU INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organismi istituzionali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0 INDENNITA' AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	11.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organismi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1019 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA - QUOTA FONDO	963,26	963,26	963,26	963,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1020 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1021 1 FONDO SALARIO ACCESSORIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	43.897,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 10 Risorse umane		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1024 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE UFF. SEGRETERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1026 0 SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Organismi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1027 0 I.R.A.P. SU STIP. UFFICIO AMM.VO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 2 Imposta e tasse a carico dell'ente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.10-1.03.02.11.999	1035 0 SPESE PER L'ACCERTAMENTO SANITARIO DEL PERSONALE Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	762,00	522,00	762,00	762,00
Programma 10 Risorse umane		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.10-1.03.02.04.004	1040 0 SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE Acquisito di servizi per formazione obbligatoria	700,00	700,00	700,00	700,00
Programma 10 Risorse umane		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.10.04.99.999	1044 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI Altri premi di assicurazione n.a.c.	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Programma 6 Unico tecnico		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.01.01.01.002	1045 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO CONTABILE - QUOTA FONDO Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	563,40	563,40	563,40	563,40
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.01.01.01.002	1050 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO CONTABILE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.01.02.01.001	1051 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE UFF. CONTABILE Contributi obbligatori per il personale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.03.02.11.008	1057 0 SPESE PER SERVIZI FINANZIARI Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	4.300,00	4.300,00	4.300,00	5.505,36
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.02-1.04.01.02.003	1060 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO DI SEGRETERIA Trasferimenti correnti a Comuni	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.052,42
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
01.02-1.04.01.02.003	1061 0 TRASFERIMENTO UNIONE MEGLIADINA QUOTA PARTE PER SERVIZI ASSOCIATI Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	6.600,00
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti					

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di CARRI
01.03-1.02.01.01.001	1063 0 I.R.A.P. SU STIP. UFFICIO CONTABILE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 2 Imposta e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.03.02.17.002	1065 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	2.760,00	2.760,00	2.760,00	5.235,72
Oneri per servizio di tesoreria					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.01.01.01.002	1080 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO - QUOTA FONDO	4.156,21	4.156,21	4.156,21	4.156,21
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.002	1081 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001	1082 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE UFFICIO TECNICO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001	1083 0 I.R.A.P. SU COMPENSI E STIP. UFF. TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.06-1.01.01.01.004	1085 0 FONDI INCENTIVANTI U.T.C.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001	1087 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU FONDI INCENTIVANTI U.T.C.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001	1093 0 IRAP SU FONDI INCENTIVANTI U.T.C.	700,00	700,00	700,00	700,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di Cassa
01.04-1.03.02.01.008	1187 0	SPESE PER RISCOSSIONI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	3.452,69
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
01.04-1.03.02.99.999			1188 0 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	1.100,00	350,00	350,00
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
03.01-1.01.01.01.002			1260 0 STIPENDI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE - QUOTA FONDO	1.023,11	1.023,11	1.023,11
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1 Renditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
03.01-1.01.01.01.002			1261 0 STIPENDI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	23.300,00	23.300,00	23.300,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1 Renditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
03.01-1.01.02.01.001			1262 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE POLIZIA MUNICIPALE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1 Renditi da lavoro dipendente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
03.01-1.02.01.01.001			1263 0 I.R.A.P. SU STIP. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
50.01-1.07.05.04.003			1275 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA	1.690,77	1.643,29	1.593,01
Interessi passivi a Cassa			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 60 Debito pubblico			Programma 1 Cassa Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
50.01-1.07.05.04.003			1373 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI RUBRICA SCUOLE ELEMENTARI	6.690,39	5.399,91	4.055,10
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 60 Debito pubblico			Programma 1 Cassa Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
50.01-1.07.05.04.003			1396 0 INTERESSI PASSIVI RELATIVI RUBRICA SCUOLA MEDIA	250,07	212,30	112,28
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio						

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
lungo termine					
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.01.01.01.002	1401 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	35 500,00	35 500,00	35 500,00	35 500,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.01.01.002	1402 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - QUOTA FONDO	6.617,37	6.617,37	6.617,37	6.617,37
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001	1405 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE PER UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.02.01.01.001	1407 0 I.R.A.P. SU STIP. UFFICIO ANAGRAFE	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
50.01-1.07.05.04.003	1660 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CIMITERI	3.031,44	2.829,08	2.613,32	3.031,44
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio					
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003	1694 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI RUBRICA SERVIZI IDRICI	431,14	366,02	297,03	431,14
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio					
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003	1724 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI RUBRICA FOGNE-DEPURATORI	2.801,78	2.627,45	2.442,96	2.801,78
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio					
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI RELATIVI RUBRICA PARCHI E GIARDINI	322,49	273,76	222,18	322,49
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui					
e altri finanziamenti a medio					
lungo termine					
Missione 50	Dobbo pubblico				
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 7 Interessi passivi					
50.01-1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI RELATIVI RUBRICA CENTRI SPORTIVI	3.805,06	3.624,40	3.435,92	3.805,06
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui					
e altri finanziamenti a medio					
lungo termine					
Missione 50	Dobbo pubblico				
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.05-1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE - QUOTA FONDO	426,96	426,96	426,96	426,96
Voci stipendiali corrisposte al					
personale a tempo indeterminato					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.01.01.002	STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	19.700,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00
Voci stipendiali corrisposte al					
personale a tempo indeterminato					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.001	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Contributi obbligatori per il					
personale					
Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 12 Dritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 2 Imposta e tasse a carico dell'ente					
50.01-1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI RUBRICA TRASPORTI E COMUNICAZIONI	12.454,27	11.214,14	9.911,50	12.454,27
Interessi passivi a Cassa					
Depositi e Prestiti SPA su mutui					
e altri finanziamenti a medio					
lungo termine					
Missione 50	Dobbo pubblico				
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 7 Interessi passivi					
20.03-1.10.01.99.999	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
Programma 3 Altri fondi					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	2.040,00	830,00	830,00	0,00
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
Programma 3 Altri fondi					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE DI CASSA
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	2055 0 FONDO ADEGUAMENTI PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Altri fondi		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2084 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI ITINERARI TURISTICI	295,38	249,17	200,91	295,38
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 0 FONDO DI RISERVA	3.249,36	4.053,68	4.713,68	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2152 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	3.500,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2153 0 IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2155 0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	30.771,67	29.168,18	29.168,18	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2157 0 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
50.01-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	2161 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 50 Debito pubblico		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4001 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE DI CASA
50.02-4.03.01.01.001	4011 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	74.655,67	77.988,92	81.484,25	74.655,67
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Ministeri					
Missione 50	Dedotto pubblico				
	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001	5001 0 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEI DIPENDENTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.02.001	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE SPLIT PAYMENT	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.99.99.999	5003 0 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre uscite per conto terzi n.a.c.					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.99.03.001	5006 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Costituzione fondi economici e carte aziendali					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.03.01.001	5009 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.01.001	5010 0 RIEMISSIONE MANDATI NON A BUON FINE DAL TESORIERE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese non andate a buon fine					
Missione 99	Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partita di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 1 SERV.FINANZIARI,RAGIONERIA,PERSONALE,ECON. PAVAN MICHELA		1.024.861,80	1.021.862,63	1.022.762,63	1.029.234,29

Responsabile 4 SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-SEGRETERIA:SOATTIN MICHELA

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.001	01001 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.04.01.01.001	01004 0 RIMBORSO ALLO STATO CONTRIBUTO INCREMENTO INDENNITA' SINDACO NON UTILIZZATO	35,93	35,93	35,93	35,93
Trasferimenti correnti a Ministeri		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.03.01.02.010	01007 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ACQUISTO BENI (entrata cap. 3142)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Beni per consultazioni elettorali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.003	01008 0 SPESE LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (entrata cap. 3142)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.670,21
Straordinario per il personale a tempo indeterminato		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.03.02.99.004	01009 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ACQUISTO SERVIZI (entrata cap. 3142)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.158,60
Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.01.007	01012 0 SPESE PER COMPONENTI SEGGI CONSULTAZIONI ELETTORALI (entrata cap. 3142)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Commissioni elettorali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.009	01048 0 SPESE PER SOLENNITA' CIVILI E FESTE NAZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.325,00
Beni per attività di rappresentanza		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.04.01.02.003	01049 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE-C.E.M.	200,00	200,00	200,00	200,00
Trasferimenti correnti a Comuni		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.01-1.04.01.02.999	01380 0 CONTRIBUTO SCOLASTICO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.07-1.04.01.01.001	01400 0 VERSAMENTO C.I. AL MINISTERO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.358,28
Trasferimenti correnti a Ministeri		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di Cassa
01.08-1.01.01.01.003	1403 0 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Macroaggregato 1 Redditi del lavoro dipendente			
04.07-1.03.01.01.002	1420 0 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.837,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
04.07-1.04.02.05.999	1428 0 SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (E. CAP. 2051)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1M Spese correnti			
05.02-1.04.04.01.001	1508 0 CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	10.000,00	12.000,00	12.000,00	10.300,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 6 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.04.01.02.012	1620 0 CONTRIBUTO ALL'ULSS PER SERVIZI SOCIALI COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.i.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 6 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti			
13.07-1.03.02.18.999	1630 0 SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO CANINO	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.735,00
Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.					
Missione 13 Tutela della salute					
Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Titolo 1 Spese correnti			
12.09-1.03.02.99.999	1653 0 SPESE SERVIZI FUNEBRI PER NON ABBIENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti			
12.09-1.03.02.99.999	1654 0 SERVIZIO OBITORIALE E RECUPERO SALME	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.512,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti			
12.09-1.04.02.05.999	1658 0 RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.03.01.02.004	1855 0 ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE E DOMILIARE	0,00	300,00	0,00	0,00
Vestitorio					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 6 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Interventi per le famiglie		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.04-1.03.01.02.011	1868 0 FORNITURA PASTI PER PERSONE INDIGENTI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.820,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.03.02.11.999	1870 0 CONVENZIONE PER INCARICHI FUNZIONI SERVIZI ASSISTENZIALI	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.04.02.02.999	1871 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI A INDIGENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.03-1.04.02.05.999	1878 0 INIZIATIVE SPORT E BENESSERE TERZA ETA'	500,00	500,00	500,00	624,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	Programma 3 Interventi per gli anziani	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.02.02.999	1880 0 IMPEGNATIVA CURA DOMICILIARE DA CONTRIBUTO REGIONALE (E. CAP. 2032)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.02.05.999	1881 0 CONTRIBUTO REGIONALE BONUS FAMIGLIA E ALTRI (E. CAP. 2050)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.02.02.999	1884 0 EROGAZIONE FONDO SOCIALE ATER (E. CAP. 2084)	200,00	200,00	200,00	577,44
Altri assegni e sussidi assistenziali	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.01-1.04.04.01.001	1889 0 TRASFERIMENTO A GESTORE FONDO NAZIONALE 0-6 ANNI ASILO NIDO (E. CAP. 2007)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.03.02.11.002	1907 0 SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.165,52
Assistenza psicologica, sociale e religiosa	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.04.02.02.999	1910 0 CONTRIB. ALLE FAMIGLIE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altri assegni e sussidi assistenziali	Programma 5 Interventi per le famiglie	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
		TITOLO 1 Spese correnti			
11.01-1.03.01.02.011 Genieri alimentari		1952 0 ACQUISTO BENI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	6.065,48
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile			
		TITOLO 1 Spese correnti			
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo		1953 0 ACQUISTO BENI PROGETTI SOLIDARIETA' CA.RI.PA.RO. EMERGENZA DA COVID-19	0,00	0,00	2.500,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile			
		TITOLO 1 Spese correnti			
11.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali		1954 0 CONTRIBUTI A FAMIGLIE PROGETTI SOLIDARIETA' CA.RI.PA.RO. EMERGENZA DA COVID-19	0,00	0,00	2.500,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile			
		TITOLO 1 Spese correnti			
TOTALE RESPONSABILE 4 SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI-SEGRETARIA:SOATTIN MICHELA			166.386,93	166.686,93	188.086,08

Responsabile 7 SETT.TECNICO LL.PP.-ED.PRIVATA-URBANIS.-BERGO ALESSIO

01.09-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1030 0 SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI DA TERZI (PROVINCIA - HALLEY -)	0,00	0,00	0,00	3.660,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1046 0 BOLLETTE VARIE PER UTENZE SERVIZI GENERALI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, TELEFONO, SIP	12.000,00	11.500,00	11.500,00	21.825,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1047 0 PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO TECNICO - CANONI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E MACCHINE UFFICI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.743,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Ufficio tecnico	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1055 0 CONTRATTI DI ASSISTENZA SOFTWARE E SERVIZI ACCESSORI	19.400,00	19.400,00	19.400,00	24.588,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1056 0 SPESE GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTO DI SERVIZI	4.500,00	3.000,00	3.000,00	4.929,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Ufficio tecnico	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1086 0 SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.537,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Ufficio tecnico	TITOLO 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1088 0 SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO UFFICIO TECNICO ACQUISTO CARBURANTI E MATERIALE PER RIPARAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.871,54
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1089 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	116,09
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1091 0 SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COM.LI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.149,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1092 0 TRASFERIMENTO ALL'ULSS DIRITTI SEGRETERIA SUAP SU AUTORIZZAZIONI SANITARIE (E. CAP. 3003)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
01.05-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1156 0 SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER IL PATRIMONIO COM.LE	2.500,00	2.500,00	2.600,00	2.500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1157 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1159 0 SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTENZE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	10.933,97
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 - Altri servizi generali Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1160 0 CANONI CONCESSIONE DEMANIALI - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.561,67	2.561,67	2.561,67	2.561,67
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	1163 0 CANONE LOCAZIONE FABBRICATI ATER O ALTRI IMMOBILI	1.464,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1165 0 SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI DA ENTI LOCALI (PROVINCIA)	700,00	700,00	700,00	1.357,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - Ufficio tecnico Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE DI CASA
01.05-1.03.02.09.000	1166 0 SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZIONE DI MANUTENZIONE ordinaria e riparazioni	25.000,00	23.000,00	23.000,00	28.609,96
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
01.06-1.03.02.11.999		2.364,16	2.100,00	1.400,00	3.640,89
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		Programma 5 Ufficio tecnico			
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.09.008	1170 0 SPESE PER RIPRISTINO DANNI COPERTI DA ASSICURAZIONE (E. CAP. 3170)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.01.02.004	1265 0 ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE	500,00	500,00	500,00	901,38
Vestitio		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.16.000	1270 0 SERVIZI ESTERNI PER POLIZIA LOCALE	12.100,00	9.000,00	9.000,00	17.411,60
Servizi amministrativi		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.99.000	1272 0 DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE CODICE STRADALE - POLIZIA LOCALE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.919,20
Altri servizi		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.07.008	1273 0 NOLEGGIO ATTREZZATURA PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	7.320,00	5.000,00	5.000,00	13.420,00
Noleggi di impianti e macchinari		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.07.002	1274 0 NOLEGGIO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	4.490,82	4.490,82	4.490,82	7.339,82
Noleggi di mezzi di trasporto		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.04.01.02.002	1276 0 TRASFERIMENTO QUOTA SANZIONI AMM.VE PER SUPERAMENTO LIMITE VELOCITA' A ENTE PROPRIETARIO STRADE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Trasferimenti correnti a Province		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.03.01.02.999	1346 0 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	4.400,00	4.400,00	4.400,00	6.086,80
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		Programma 1 Istruzione prescolastica			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.03.02.05.999	1348 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLA MATERNA - BOLLETTE	700,00	700,00	700,00	1.786,15
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		Programma 1 Istruzione prescolastica			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1365 0 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	18.000,00	16.500,00	16.500,00	25.293,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1367 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	9.000,00	8.000,00	8.000,00	11.764,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1415 0 SPESE PER MENSA SCOLASTICA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.191,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1416 0 SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE-ACQUISTO BENI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	23.284,49
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1418 0 TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	37.620,00	37.620,00	37.620,00	54.802,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1655 0 SPESE PER UTENZE VARI CIMITERI COM.LI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.515,73
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1656 0 SPESA DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI	5.000,00	3.500,00	3.500,00	6.250,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1776 0 SPESE FUNZIONAMENTO NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA - UTENZE	5.700,00	5.000,00	5.000,00	7.885,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1827 0 UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	12.000,00	10.500,00	10.500,00	17.812,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1898 0 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1928 0 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (AC. BENI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.750,00

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008	1929 0 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.01.02.000	1930 0 DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE CODICE STRADALE - VIABILITA'	17.000,00	17.000,00	17.000,00	29.320,67
Altri beni di consumo					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.02.99.999	1932 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,84
Altri servizi diversi n.a.c.					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.01.02.007	1933 0 SPESE PER LA SEGNALETICA COMUNALE - ACQUISTO BENI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05-1.03.02.09.004	1936 0 APPALTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	43.160,17
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
01.08-2.02.01.07.000	3011 0 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO, HARDWARE E ATTREZZATURE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Hardware					
Programma 8 Statistica e sistemi informatici		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000	3050 0 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	4.600,00
Beni immobili					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000	3052 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	36.792,56
Beni immobili					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01.05-2.02.01.09.019	3055 0 RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE	100.000,00	0,00	0,00	139.830,14
Fabbricati ad uso strumentale					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
06.01-2.02.01.09.016	3151 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	145.570,05
Impianti sportivi					
Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
12.09-2.05.99.99.999	3304 0 COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI ECC.	0,00	0,00	0,00	676,30
Altre spese in conto capitale n.a.c.					

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3311 0 COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI LUNGO VIA BADIA	0,00	0,00	0,00	11.366,73
Missione 19 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3470 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E PARCHEGGI	513.920,00	50.000,00	50.000,00	716.253,53
Missione 19 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3474 0 COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE .	14.000,00	14.000,00	14.000,00	21.370,52
Missione 19 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
10.05-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	3475 0 TRASFERIMENTO QUOTE AD ALTRI ENTI PER REALIZZAZIONE STRADE E PISTE CICLABILI	0,00	0,00	0,00	2.080,42
Missione 19 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3604 0 DESTINAZIONE PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE A OPERE DI URBANIZZAZIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3605 0 SPESE REDAZIONE PIANO INTERVENTI E VARIANTI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	3.552,64
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3607 0 SPESE REDAZIONE PIANI VARI ED INCARICHI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	13.957,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 6 Ufficio tecnico			
TOTALE RESPONSABILE 7 SETT.TECNICO LL.PP.-ED.PRIVATA-URBANIS.-BERGO ALESSIO		968.790,06	388.986,49	388.386,49	1.563.771,43
Responsabile 14 A DISPOSIZIONE UTC E SERV. FINANZ.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale					
01.02-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1690 0 TRASFERIMENTO BACINO PD3 TARIFFA IGIENE AMBIENTALE SCUOLE STATALI E RIFIUTI R.A.E.E. (E. CAP. 2002)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
11.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1906 0 ACQUISTO BENI AL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
Missione 11 Soccorso civile		Titolo 1 Spese correnti			
		Programma 1 Sistema di protezione civile			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 14 A DISPOSIZIONE UTC E SERV. FINANZ.		3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.000,00
Responsabile 15 A DISPOSIZIONE SEGRETERIA E SERV. FINANZ.					
01.02-1.03.02.16.002	1043 1 SPESE D'UFFICIO - SPESE POSTALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.123,76
Spese postali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
TOTALE RESPONSABILE 15 A DISPOSIZIONE SEGRETERIA E SERV. FINANZ.		4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.123,76
Responsabile 16 A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE AREE					
01.03-1.02.01.99.999	1029 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	500,00	500,00	500,00	600,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.01.01.01.008		1038 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	100,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.01.02.001		1043 0 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI: CANCELLERIA - STAMPATE	5.250,00	3.250,00	5.737,35
Carta, cancelleria e stampati					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.02.99.002		1058 0 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	3.000,00	3.000,00	17.832,00
Altre spese legali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
11.01-1.03.01.05.000		1950 0 ACQUISTO DI BENI CONNESSI ALL'EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	500,00
Medicinali e altri beni di consumo sanitario					
Missione 1 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
11.01-1.03.02.18.000		1951 0 ACQUISTO DI SERVIZI CONNESSI ALL'EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	2,04
Servizi sanitari					
Missione 1 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.04-1.09.99.04.001		2159 0 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	500,00	500,00	500,00
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione della entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5004 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5005 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.198,02
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 16 A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE AREE		64.250,00	62.250,00	62.250,00	81.489,41

Responsabile 17 A DISPOSIZIONE SEGRETERIA E UTC

01.02-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1064 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
13.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	1631 0 SPESE PER INTERVENTI SANITARI NEL TERRITORIO (DERATTIZZAZIONE, ZANZARA TIGRE, COLONIE FELINE, ECC.)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.250,47
Missione 13 Tutela della salute		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TOTALE RESPONSABILE 17 A DISPOSIZIONE SEGRETERIA E UTC		6.400,00	6.400,00	6.400,00	8.150,47

TOTALE GENERALE		2.238.688,38	1.654.185,05	1.654.185,05	2.881.534,44
------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

